

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 37 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка
Протокол № 4 от 10.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 37 г.Кузнецка
И.В.Пиунова
Приказ №21/7 от 10.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
компенсирующего вида № 37 города Кузнецка**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 37 города Кузнецка (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующее законодательство Российской Федерации и региона, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников объединяет педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, работающих по трудовому договору в Учреждении. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением и действует постоянно.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда;
- рассматривает и принимает: годовой календарный учебный график, годовой план;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с решениями государственных и муниципальных органов, осуществляющих контрольную деятельность Учреждения, и рассматривает мероприятия по их выполнению;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении Учреждения;
- 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.1.3. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- 4.2.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит более половины членов Общего собрания работников;
- 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания.

Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников вступает в силу после его утверждения приказом Учреждения.

5.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждения, самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

5.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.7. Решение Общего собрания работников принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — Управляющим советом, Педагогическим советом:

6.1.1. через участие представителей работников в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета;

6.1.2. представление материалов, на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- протоколы заседаний и решений хранятся 5 лет.